|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к приказу МКОУ «Прокоп-Салдинская СОШ» 20.08.2021 № 208/1 |

**Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общиеположения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МКОУ «Прокоп-Салдинская СОШ» (далее–рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель–обеспечить системный подход к введениюФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* Разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
* Определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
* Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
* Мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
* Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

* формированиебанкаинформациипонаправлениямвведенияФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
* своевременноеразмещениеинформацииповведениюФГОС-2021 насайтешколы;
* разъяснениеучастникамобразовательногопроцессаперспективиэффектоввведенияФГОС-2021;
* информированиеразныхкатегорийпедагогическихработниковосодержаниииособенностяхструктурыосновныхобразовательныхпрограммначальногоиосновногообщегообразования, требованияхккачествуирезультатамихусвоения.

3.2. Координационная:

* координациядеятельностиучителей 1–4-х, 5–9-хклассов, системыоценкикачестваобразованияпоосновнымнаправлениямдеятельности;
* определениемеханизмаразработкииреализацииобразовательныхпрограммначальногоиосновногообщегообразования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

* мониторингусловий, ресурсногообеспеченияирезультативностивведенияФГОС-2021;
* отбортрадиционных, разработкаинновационныхметодовиприемовоцениваниярезультатовосвоенияобразовательныхпрограммначальногоиосновногообщегообразования;
* рассмотрениепроектовнормативныхиорганизационно-правовыхактовповопросамвведенияФГОС-2021.

**4. Праваиответственностьрабочейгруппы**

4.1. Рабочаягруппаимеетправо:

* осуществлятьработупоплану, утвержденномуруководителемрабочейгруппы, вноситьвнегонеобходимыедополненияиизменения;
* запрашиватьуработниковшколынеобходимуюинформацию;
* принеобходимостиприглашатьназаседаниярабочейгруппыпредставителейобщественныхорганизаций, Советародителей, Советаобучающихся;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

* за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
* качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
* соблюдениесоответствияразрабатываемыхосновныхобразовательныхпрограммначальногообщегоиосновногообщегообразованиятребованиямфедеральныхгосударственныхобразовательныхстандартовобщегообразованияииныхнормативныхправовыхактоввобластиобщегообразования;

**5. Организациядеятельностирабочейгруппы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочаягруппадействуетдо 31.05.2027.

5.2. ДеятельностьрабочейгруппыосуществляетсяпопланувводаобученияпоФГОСНОО– 2021, ФГОСООО– 2021 на 2021–2027 годы, атакжеплану, принятомунапервомзаседаниирабочейгруппыиутвержденномуруководителемрабочейгруппы.

5.3. Заседаниярабочейгруппыпроводятсянережеодногоразавчетверть. Вслучаенеобходимостимогутпроводитьсявнеочередныезаседания.

5.4. Заседаниерабочейгруппыведетруководительрабочейгруппы либо поегопоручению заместительруководителярабочейгруппы. Заседаниерабочейгруппысчитаетсяправомочным, еслинанемприсутствуетнеменееполовинычленовсоставарабочейгруппы.

5.5. Приосуществлениидеятельностирабочаягруппавзаимодействуетспедагогическимсоветомшколы, Советомродителей. Советомобучающихся.

5.6. Контрользадеятельностьюрабочейгруппыосуществляетруководительрабочейгруппыидиректоршколы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседаниярабочейгруппыоформляютсяпротоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседаниичленрабочейгруппыиподписываютвсечленырабочейгруппы, присутствовавшиеназаседании.