Приложение 1

К приказу МКОУ «Прокоп-

СалдинскаяСОШ»  
 20.08.2021 № 209

**План ввода обучения по ФГОС НОО– 2021, ФГОС ООО– 2021**  
**на 2021–2027 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1.Организационно-методическоеобеспечение** | | | |
| Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО– 2021 | До 21.10.2021 | Классные руководители 1–4-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО– 2021 | До 21.10.2021 | Классные руководители 5–9-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО– 2021 | До 21.10.2021 | Классные руководители 5–9-х классов | Письменные согласия |
| Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС НОО– 2021 и ФГОС ООО– 2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021 | До 29.19.2021 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации | Февраль–март 2022 года | Директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО– 2021 | Ноябрь 2021 года | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описи ит. п.) |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации | Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа, педагоги | Протокол |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС НОО– 2021 и ФГОС ООО– 2021 при обучении обучающихся | Весь период реализации плана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО | 2022–2027 годы | Директор | Договоры |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС НОО– 2021 и ФГОС ООО– 2021 | 2021–2026 годы | Директор | Отчет |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| Актуализировать программу развития из-за норм ФГОС НОО– 2021 и ГОС ООО– 2021 | Октябрь–декабрь 2021 года | Директор | Обновленная программа развития |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОСНОО– 2021 и примерной образовательной программой | До 01.04.2022 | Рабочая группа | ООПНОО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО– 2021 и примерной образовательной программой | До 01.06.2022 | Рабочая группа | ООПООО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
| **3. Информационно-аналитическое обеспечение** | | | |
| Разместить ФГОС НОО– 2021 и ООП НОО на сайте школы | До 01.04.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ФГОС ООО– 2021 и ООП ООО на сайте школы | До 01.06.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 кприказуМКОУ«Прокоп-  СалдинскаяСОШ»  20.08.2021 № 209 |

**Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся к приказу МКОУ «Прокоп-Салдинская СОШ» 20.08.2021 № 209**

**1. Общиеположения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МКОУ «Прокоп-Салдинская СОШ» (далее–рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель–обеспечить системный подход к введениюФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* Разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
* Определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
* Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
* Мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
* Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

* формированиебанкаинформациипонаправлениямвведенияФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
* своевременноеразмещениеинформацииповведениюФГОС-2021 насайтешколы;
* разъяснениеучастникамобразовательногопроцессаперспективиэффектоввведенияФГОС-2021;
* информированиеразныхкатегорийпедагогическихработниковосодержаниииособенностяхструктурыосновныхобразовательныхпрограммначальногоиосновногообщегообразования, требованияхккачествуирезультатамихусвоения.

3.2. Координационная:

* координациядеятельностиучителей 1–4-х, 5–9-хклассов, системыоценкикачестваобразованияпоосновнымнаправлениямдеятельности;
* определениемеханизмаразработкииреализацииобразовательныхпрограммначальногоиосновногообщегообразования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

* мониторингусловий, ресурсногообеспеченияирезультативностивведенияФГОС-2021;
* отбортрадиционных, разработкаинновационныхметодовиприемовоцениваниярезультатовосвоенияобразовательныхпрограммначальногоиосновногообщегообразования;
* рассмотрениепроектовнормативныхиорганизационно-правовыхактовповопросамвведенияФГОС-2021.

**4. Праваиответственностьрабочейгруппы**

4.1. Рабочаягруппаимеетправо:

* осуществлятьработупоплану, утвержденномуруководителемрабочейгруппы, вноситьвнегонеобходимыедополненияиизменения;
* запрашиватьуработниковшколынеобходимуюинформацию;
* принеобходимостиприглашатьназаседаниярабочейгруппыпредставителейобщественныхорганизаций, Советародителей, Советаобучающихся;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

* за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
* качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
* соблюдениесоответствияразрабатываемыхосновныхобразовательныхпрограммначальногообщегоиосновногообщегообразованиятребованиямфедеральныхгосударственныхобразовательныхстандартовобщегообразованияииныхнормативныхправовыхактоввобластиобщегообразования;

**5. Организациядеятельностирабочейгруппы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочаягруппадействуетдо 31.05.2027.

5.2. ДеятельностьрабочейгруппыосуществляетсяпопланувводаобученияпоФГОСНОО– 2021, ФГОСООО– 2021 на 2021–2027 годы, атакжеплану, принятомунапервомзаседаниирабочейгруппыиутвержденномуруководителемрабочейгруппы.

5.3. Заседаниярабочейгруппыпроводятсянережеодногоразавчетверть. Вслучаенеобходимостимогутпроводитьсявнеочередныезаседания.

5.4. Заседаниерабочейгруппыведетруководительрабочейгруппы либо поегопоручению заместительруководителярабочейгруппы. Заседаниерабочейгруппысчитаетсяправомочным, еслинанемприсутствуетнеменееполовинычленовсоставарабочейгруппы.

5.5. Приосуществлениидеятельностирабочаягруппавзаимодействуетспедагогическимсоветомшколы, Советомродителей. Советомобучающихся.

5.6. Контрользадеятельностьюрабочейгруппыосуществляетруководительрабочейгруппыидиректоршколы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседаниярабочейгруппыоформляютсяпротоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседаниичленрабочейгруппыиподписываютвсечленырабочейгруппы, присутствовавшиеназаседании.