

УТВЕРЖДАЮ
директор _____
Дружинина О.М.
Приказ № 58/3 _____
« 01 » _____ июня 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем пришкольном лагере дневного пребывания
МКОУ «Прокоп-Салдинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется в первую очередь - из числа обучающихся образовательной организации, далее - комплектуется из числа детей, проживающих на территории городского округа Верхотурский. Возрастная категория детей для осуществления организации отдыха детей и их оздоровления дети от 6 лет 6 мес. до 18 лет. Учет детей для обеспечения путевками осуществляется в соответствии с Порядком организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский (далее - Порядок) и Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» и на основании заявления родителей (законных представителей) (далее — Административный регламент).

1.2. Содержание, формы и методы работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности детей, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом МКОУ «Прокоп-Салдинская СОШ», Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, программой лагеря.

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется в соответствии с количеством, определенным к выполнению Администрацией городского округа Верхотурский.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом на бесплатной основе пользуются обучающиеся из категории детей-инвалидов, детей сирот или находящихся под опекой, первоочередным правом — дети, состоящие на внутришкольном учете и дети, родители которых являются сотрудниками федеральных служб и определены федеральными законами (список определен Административным регламентом).

1.7. Путевки, на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от средней стоимости путевки, предоставляются категориям детей, определенных Административным регламентом и Порядком. Остальным категориям детей предоставляются путевки с родительской платой. Сумма родительской платы за путевки в лагерь дневного пребывания на базе образовательных организаций городского округа Верхотурский для прочих категорий несовершеннолетних ежегодно утверждаются постановлением Главы городского округа Верхотурский.

1.8. Лагерь функционирует в период школьных каникул согласно дислокации, утвержденной приказом МКУ «Управления образования городского округа Верхотурский».

1.9. продолжительность смен:

летние каникулы — не менее 21 календарного дня, 18 рабочих дней, с двухразовым питанием;

осенние (зимние, весенние) каникулы — не менее 7 календарных дней, 6 рабочих дней, с двухразовым питанием.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием функционирует в период школьных каникул, открывается приказом директора.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой оздоровительного учреждения и другими документам регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.4. На период функционирования лагеря назначается руководитель лагеря, воспитатели, обсуживающий персонал, медицинский работник, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района", определенным приказом главного врача больницы.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно просветительными и спортивными учреждениями.

3.2.1. Перечень необходимых документов на лагерь

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
2. Копия приказа об организации режима работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул (с указанием сроков работы каждой смены).
3. Копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от Управления образования.
4. Пояснительная записка о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, количестве и продолжительности смен, режиме работы учреждения с дневным пребыванием, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, помещения мед. назначения, столовой, раздевалки, туалеты).
5. Режим дня для детей.
6. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (виды деятельности).
7. Свидетельство о госрегистрации объекта (школы или другого объекта, на базе которого организован лагерь).
8. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о прохождении

медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).

9. Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения.
10. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.
11. Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
12. Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.
13. Программа производственного контроля
14. Программа ОЛДП
15. Журналы по ОТ и ТБ
16. Журналы, в соответствии с программой производственного контроля
17. Журнал учета посещаемости

3.3. Воспитатели, руководитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым закон законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть знакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности детей, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

4.1. Дети, посещающие лагерь дневного пребывания, имеют прав

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Дети, посещающие лагерь дневного пребывания, обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу образовательное организации;

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей

5.3. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета образовательной организации.

6.2. Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь.

6.3. Финансирование питания детей, приобретение хозяйственных товаров, медикаментов, канцелярских товаров осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха детей в каникулярное время в бюджете городского округа Верхотурский на текущий год.

6.4. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и д-р) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.