

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**  
**МКУ "Управление образования городского округа Верхотурский"**  
**МКОУ "ПРОКОП-САЛДИНСКАЯ СОШ"**

**Приложение к ООП ООО  
Утвержденное приказом от  
20.08.2025 № 101 - ОД**

**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
учебного предмета «Мир информатики»  
для обучающихся 7-9 классов**

**с. Прокопьевская Салда, 2025 г.**

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа по информатике 7-9 класс разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами и методическими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года).
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599)
- Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254
- Примерных адаптированных основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования (протокол от 17.09.2020 № 3/20).
- Постановление правительства РФ от 18.07.1996г. №861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- Письмо Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988г. №17-235-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Устава школы;
- Годового календарного графика

Рабочая программа по информатике составлена на основе программы для 7-9 классов:

1. Авторской программы по курсу информатики Л.Л.Босовой
2. Примерной программы по информатике и ИКТ. 7-9 классы опубликованной в сборнике «Информатика. Программы для основной школы: 7-9 классы – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020».
3. Адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ по ФГОС (различных форм умственной отсталости).

4. Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.

Предмет «информатика» изучается в 7, 8, 9 классах. Согласно учебному плану школы, на изучение информатики при индивидуальном обучении в 7,8,9 классах отводится по 0,5 часа в неделю (17 часов).

Базисный учебный план на изучение информатики в 7-9 классе основной школы отводит 1 учебный час в неделю в течение всего года обучения, всего 102 часа на курс

В программе предложен авторский подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, путей формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития, воспитания и социализации учащихся. Программа является ключевым компонентом учебно-методического комплекта по информатике для основной школы (авторы Л.Л. Босова, А.Ю. Босова; издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»)

## **Планируемые образовательные результаты**

### **Личностные результаты:**

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формированиеуважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

### **Предметные результаты:**

#### **Минимальный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

## **Содержание учебного предмета**

### **7 класс**

#### **Введение. Техника безопасности. (2ч)**

*Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.*

#### **История развития вычислительной техники. (1ч)**

#### **Устройство компьютера(10ч)**

*Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.*

*Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.*

#### **Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч)**

*Создание таблицы в текстовом документе.*

*Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.*

#### **Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)**

*Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.*

*Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.*

### **Повторение (1 час)**

## **8 класс**

### **Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (2ч).**

*Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии*

### **Устройство компьютера(4ч).**

*Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.*

### **Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч).**

*Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохраненными картинками.*

### **Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14ч).**

*Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.*

## **9 класс**

### **1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)**

*Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.*

### **Компьютерный практикум**

*Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».*

*Практическая работа № 2 «Форматирование диска».*

*Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».*

### **2. Обработка текстовой информации (9 часов)**

*Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные*

*словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.*

***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовый информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

***3. Обработка графической информации (7 часов)***

*Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.*

***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

***4. Коммуникационные технологии (7 часов)***

*Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.*

***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

***1. Повторение (1 час)***

***Тематическое планирование с определением основных видов  
учебной деятельности обучающихся***

| № | Тема  | Количество часов |        |          |
|---|---|------------------|--------|----------|
|   |   | Общее            | Теория | Практика |
| 1 | Компьютер как универсальное устройство для обработки информации | 28               | 24     | 4        |
| 2 | Обработка текстовой информации                                  | 19               | 4      | 15       |
| 3 | Обработка графической информации                                | 7                | 2      | 5        |
| 4 | Обработка числовой информации в электронных таблицах            | 25               | 5      | 20       |
| 5 | Обработка мультимедийной информации.                            | 14               | 4      | 10       |
| 6 | Коммуникационные технологии                                     | 7                | 7      | 4        |
| 7 | Повторение  | 2                |        | 2        |

|  |        |     |    |    |
|--|--------|-----|----|----|
|  | Итого: | 102 | 41 | 61 |
|--|--------|-----|----|----|

**Календарно-тематическое планирование по информатике в 7 классе  
(34 ч, 1 ч в неделю)**

| <b>№</b>  | <b>Тема урока</b>   | <b>Дата</b> |
|---|---|-------------|
| <b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации (13 ч)</b> |   |             |
| 1   | Техника безопасности при работе на ПК.  |             |
| 2   | Информация., современные компьютерные технологии  |             |
| 3   | История развития вычислительной техники.  |             |
| 4   | Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.        |             |
| 5   | Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.                                       |             |
| 6   | Устройства ввода информации.  |             |
| 7   | Устройства вывода информации.   |             |
| 8   | Системный блок. Назначение блока  |             |
| 9   | Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.        |             |
| 10  | Память ПК: внутренняя и внешняя   |             |
| 11  | Назначение памяти и ее виды.  |             |
| 12  | Флэш-память.  |             |
| 13  | Оперативная и долговременная память компьютера.   |             |
| <b>Обработка текстовой информации (10 ч)</b>                              |   |             |
| 14  | Создание таблицы в текстовом документе.   |             |
| 15  | Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1                                |             |
| 16  | Панель меню, вкладка Вставка.   |             |
| 17  | Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. |             |
| 18  | Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. |             |
| 19  | Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы.                           |             |
| 20  | Вкладка Конструктор.  |             |
| 21  | Вкладка Макет.  |             |
| 22  | Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.                                     |             |
| 23  | Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.                                      |             |
| <b>Обработка числовой информации в электронных таблицах.</b>              |   |             |
| 24  | Знакомство с Excel  |             |
| 25  | Практическая работа № Окно программы Excel  |             |
| 26  | Лист, книга в программе Excel.  |             |
| 27  | Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой.                        |             |

| <b>№</b> | <b>Тема урока</b>   | <b>Дата</b> |
|----------|---|-------------|
| 28       | Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.   |             |
| 29       | Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.                             |             |
| 30       | Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7<br>Построение графиков.                      |             |
| 31       | Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.  |             |
| 32       | Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.                                    |             |
| 33       | Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel.<br>Практическая работа №10. Решение задач в Excel. |             |
| 34       | Практическая работа №11. Решение примеров на все действия в программе Excel.                                |             |

### **Календарно-тематическое планирование по информатике в 8 классе**

| <b>№</b> | <b>Тема урока</b>   | <b>Дата</b> |
|----------|---|-------------|
|          | <b>Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6ч)</b>                         |             |
| 1.       | Техника безопасности при работе на ПК   |             |
| 2.       | Информация., современные компьютерные технологии  |             |
| 3.       | Периферийное устройство - сканер.   |             |
| 4.       | Практическая работа №1Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.                      |             |
| 5.       | Периферийное устройство - принтер.  |             |
| 6.       | Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста.                                      |             |
|          | <b>Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч)</b>                                  |             |
| 7.       | Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.   |             |
| 8.       | Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.                           |             |
| 9.       | Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров.                 |             |
| 10.      | Действия умножение и деление в программе Excel.   |             |
| 11.      | Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.                                       |             |
| 12.      | Встроенные функции.   |             |
| 13.      | Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического |             |
| 14.      | Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания                                    |             |
| 15.      | Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.                          |             |
| 16.      | Диаграммы в программе Excel.  |             |
| 17.      | Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.              |             |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 18. | Практическая работа №9. Графики в программе Excel.  |  |
| 19. | Добавление изображения в документ Excel.  |  |
| 20. | Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.                           |  |
|     | <b>Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (13ч).</b>   |  |
| 21. | Технология мультимедиа.   |  |
| 22. | Компьютерные презентации  |  |
| 23. | Запуск программы PowerPoint.  |  |
| 24. | Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов.   |  |
| 25. | Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12  |  |
| 26. | Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13   |  |
| 27. | Инструменты для работы с фигурами.  |  |
| 28. | Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.                                 |  |
| 29. | Упорядочивание фигур. Практическая работа №15   |  |
| 30. | Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа №16 |  |
| 31. | Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №17 Создание слайдов с клипами.                                 |  |
| 32. | Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №18                     |  |
| 33. | Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа №19  |  |
| 34. | Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа №20   |  |

**Календарно-тематическое планирование по информатике в 9 классе  
(34 ч, 1 ч в неделю)**

| №   | Тема урока   | Дата |
|---|--|------|
| <b>Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 9 часов</b> |  |      |
| 1.  | ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации   |      |
| 2.  | Программная обработка данных на компьютере.  |      |
| 3.  | Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память  |      |
| 4.  | Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера». |      |
| 5.  | Программное обеспечение компьютера   |      |
| 6.  | Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска».                              |      |
| 7.  | Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и               |      |

| <b>№</b> | <b>Тема урока</b>   | <b>Дата</b> |
|----------|---|-------------|
|          | времени с использованием графического интерфейса операционной системы».   |             |
| 8.       | Компьютерные вирусы и антивирусные программы  |             |
| 9.       | Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации»  |             |
|          | <b>Глава 2. Обработка текстовой информации – 9 часов</b>  |             |
| 10.      | Создание документов в текстовых редакторах  |             |
| 11.      | Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»  |             |
| 12.      | Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».  |             |
| 13.      | Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».  |             |
| 14.      | Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков  |             |
| 15.      | Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».   |             |
| 16.      | Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».   |             |
| 17.      | Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»  |             |
| 18.      | Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации»   |             |
|          | <b>Глава 3. Обработка графической информации – 7 часов</b>  |             |
| 19.      | Растровая и векторная графика   |             |
| 20.      | Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов   |             |
| 21.      | Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе». |             |
| 22.      | Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».          |             |
| 23.      | Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация».   |             |
| 24.      | Компьютерные презентации  |             |
| 25.      | Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации»   |             |
|          | <b>Глава 4. Коммуникационные технологии – 7 часов</b>   |             |

| <b>№</b> | <b>Тема урока</b>  | <b>Дата</b> |
|----------|--|-------------|
| 26.      | Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине». |             |
| 27.      | Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».                      |             |
| 28.      | Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».                       |             |
| 29.      | Общение в Интернете. Мобильный Интернет  |             |
| 30.      | Звук и видео в Интернете. Социальные сети  |             |
| 31.      | Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».          |             |
| 32.      | Электронная коммерция в Интернете  |             |
| 33.      | Повторение   |             |
| 34.      | Итоговое повторение  |             |



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042363

Владелец Дружинина Ольга Макаровна

Действителен с 04.12.2025 по 04.12.2026