

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Городского округа Верхотурский

От «18» *02* 20 *16* г. № *104*

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Прокон – Салдинская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Прокоп – Салдинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Организация) создано и действует на основании Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 27.05.2011 года № 564 «О создании Муниципальных казённых учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений городского округа Верхотурский» и Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 29.11.2011г. №1333 «О создании муниципальных казённых учреждений путём изменения типа бюджетных учреждений городского округа Верхотурский». Постановления Главы Администрации городского округа Верхотурский от 22.12. 2011г. № 1411. Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.01.2012г. « О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2011г. №1333 «О создании Муниципальных казенных образовательных учреждений, создаваемых путём изменения существующих Муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский». Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Прокоп – Салдинская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Прокоп – Салдинская средняя общеобразовательная школа».

Полное наименование Организации – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Прокоп – Салдинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Организации – МКОУ «Прокоп – Салдинская СОШ».

Организационно – правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – казённое.

Тип образовательной организации – общеобразовательная.

Место нахождения Организации:

юридический адрес: 624394, Россия, Свердловская область, Верхотурский район, с.Прокопьевская Салда, улица Молодёжная, 11;

фактический адрес: 624394, Россия, Свердловская область, Верхотурский район, с.Прокопьевская Салда, улица Молодёжная, 11.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

624394, Россия, Свердловская область, Верхотурский район, с.Прокопьевская Салда, улица Молодёжная, 11.

624394, Россия, Свердловская область, Верхотурский район, с.Прокопьевская Салда, улица Новая, 28.

1.2. Организация является некоммерческой организацией осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ прав граждан на образование и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Организации и собственником ее имущества является муниципальное образование Городской округ Верхотурский в лице Администрации городского округа Верхотурский (далее – Учредитель).

Юридический адрес: Учредителя: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

Фактический адрес Учредителя: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

Непосредственную организацию и координацию деятельности Организации осуществляет Управление образования администрации городского округа Верхотурский (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования:

Юридический адрес: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9.

Фактический адрес: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9

1.3.1. Отношения между Организацией, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Имущество закреплено за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

1.5. Организация является юридическим лицом, право юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента её регистрации, имеет свой самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику юридического лица.

1.6. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, заключает договоры, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством РФ, с момента выдачи лицензии.

1.8. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Организации с момента её аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Организации осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательной организации.

2.0. Организация имеет структуру, интегрирующую дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее и дополнительное образование.

2.1. Организация филиалов и представительств не имеет.

2.2. В составе Организации могут организовываться иные структурные подразделения (центры, лаборатории, службы), деятельность которых направлена на обеспечение педагогического, логопедического, социально-психологического сопровождения обучающихся, а также осуществление организационной, методической, мониторинговой, консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам Организации и других муниципальных учреждений образования. Деятельность структурных подразделений Организации регулируется положениями, утверждаемыми директором по согласованию с Собственником

2.3. Организация в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- другими федеральными законами,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования,
- Постановлениями и Распоряжениями Администрации городского округа Верхотурский, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования городской округ Верхотурский,

- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Организации,
- договором, заключенным между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

2.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Организация питания в учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Организацию. В Организации предусмотрено помещение для питания воспитанников и обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Организация ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.9. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает на своем сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Организации и документы, регламентирующие функционирование Организации.

3.0. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3.1. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Муниципального образования городской округ Верхотурский, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Муниципального образования городской округ Верхотурский.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Организации;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеразвивающим программам;
- формирование основ духовно-нравственной культуры личности обучающихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников), их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

2.7. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих

выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Основными видами деятельности Организации является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования.

Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.12. К основным видам деятельности Организации также относится:

- реализация адаптированных образовательных программ;
- организация индивидуального обучения;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов, обучающихся в форме самообразования;
- услуги группы продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по присмотру и уходу за детьми во время их пребывания в дошкольной группе;
- услуги группы дневного пребывания.

2.13. Организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленности социальная, спортивно - оздоровительная, общеинтеллектуальная, духовно - нравственная, общекультурная;
- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивно – массовых мероприятий;
- организация досуга обучающихся (воспитанников);
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по организации летнего отдыха обучающихся (воспитанников);
- услуги по копированию документов;
- купля – продажа различных товаров, используемых в образовательном процессе;
- аренда имущества.
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

2.14. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.15. Общее образование может быть получено в различных формах вне Организации, в соответствии с российским законодательством, а также в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.16. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно – заочной, заочной форме.

2.17. Обучение в форме семейного образования и самообразования может осуществляться с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

2.18. Организация обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Администрация городского округа Верхотурский по договору передачи в оперативное управление передает Организации имущество, необходимое для образовательного процесса.

3.2. Земельный участок закрепляется за Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Организация пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника и действующим законодательством.

3.4. Организация содержит на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения, производит их ремонт, оборудует мебелью, обеспечивает обучающихся учебной литературой и инвентарем, организует надежное хранение и правильное использование учебно-наглядных пособий, письменных принадлежностей, технических и аудио-видеосредств обучающимися (воспитанниками).

3.5. Контроль деятельности Организации по использованию имущества городского округа Верхотурский, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Администрация городского округа Верхотурский и Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

3.6. Изъятие имущества осуществляется только в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если изъятие имущества не повлечет нарушение Организацией своих обязательств перед обучающимися.

3.7.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Организации;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.8.Финансирование Организации осуществляется за счет бюджета городского округа Верхотурский на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств городского округа Верхотурский на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчёте на одного обучающегося, воспитанника дошкольной группы.

3.9.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.Имущество Организации, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

3.11.Организации запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Верхотурский.

3.12.Организация не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Администрации городского округа Верхотурский.

3.13.Организация вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение.

3.14.Доходы, полученные Организацией от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в бюджет городского округа Верхотурский.

3.15.Организация открывает лицевой счет в органах казначейства.

3.16.Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Организации указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация городского округа Верхотурский в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

3.17.Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет главному распорядителю бюджетных средств бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

3.18.Организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Организации не предоставляются.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1.Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета

общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

4.2.К компетенции Учредителя относятся:

- 1) реорганизация Организации в иное образовательное учреждение;
- 2) ликвидация Организации;
- 3)финансирование Организации на основе государственных, местных нормативов финансирования согласно смете доходов и расходов;
- 4)регистрация Устава Организации изменений и дополнений к нему;
- 5)контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в вопросах эффективности использования закрепленной за Организацией собственности;
- 6)обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.3.Учредитель имеет право:

- 1)участвовать в управлении деятельностью Организации;
- 2)контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- 3)устанавливать порядок комплектования Организации воспитанниками;
- 4)получать полную информацию, отчеты о деятельности Организации.

4.4.Учредитель обязан:

- 1)предоставить Организации землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- 2)осуществлять финансирование Организации на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 3)утверждать Устав Организации, изменений и дополнений к нему;
- 4)контролирование деятельности Организации по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- 5)осуществлять капитальный ремонт зданий Организации.

4.5.Контроль, за деятельностью Организации осуществляется Администрацией городского округа Верхотурский и Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский.

4.6.По решению Администрацией городского округа Верхотурский, излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения Администрацией городского округа Верхотурский.

4.7.К полномочиям Управления образования Администрации городского округа Верхотурский относится:

- 1)финансирование Организации на основе государственных, местных нормативов финансирования согласно смете доходов и расходов;
- 2)согласования Устава Организации и дополнений к нему;
- 3)контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в вопросах эффективности использования закрепленной за учреждением собственности;
- 4)обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.8.Управления образование Администрации городского округа Верхотурский имеет право:

- 1)участвовать в управлении деятельностью Организации;
- 2)контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- 3)получать полную информацию, отчеты о деятельности Организации.

4.9.Управления образование Администрации городского округа Верхотурский обязано:

1)осуществлять финансирование Организации на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

2)оказывать Организации консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности;

3)согласовывать Устав Организации, изменений и дополнений к нему;

4)оказывать методическую помощь Организации в организации образовательного процесса;

5)осуществление надзора за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов (объем и качество работы).

4.10.Управление образования Администрации городского округа Верхотурский осуществляет подготовку документов для согласования с главой Администрации городского округа Верхотурский о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Организации. Вопросы поощрения, наложения дисциплинарного взыскания относятся к компетенции начальника Управления образования Администрации городского округа.

4.11.К компетенции Организации относятся:

1)материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2)привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3)предоставление в Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, осуществляющему функции и полномочия в сфере образования, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4)подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5)получение, и использование персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), обучающихся в Организации выпускников прошлых лет в установленном законом порядке.

в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет ведение воинского учёта граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу.

приобретение бланков документов об образовании.

6) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, установленном законодательством в сфере образования;

7)использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

8)разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

9)установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10)установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;

11)разработка и принятие Устава коллективом Организации для внесения его на утверждение;

12)разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;

13)формирование контингента обучающихся в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

14)осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации в соответствии с настоящим Уставом и требованиями, установленными Законом Российской Федерации «Об образовании»;

15)создание в Организации необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

16)координация в учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

17)определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

18)обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в организации;

19)обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет».

4.11.1.Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1)о дате создания Организации;

2)о структуре Организации;

3)о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств местного бюджета городского округа Верхотурского, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

4)об образовательных стандартах;

5)о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

6)о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежития, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания;

7)о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

8)об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

9)о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

1) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4) отчет о результатах самообследования;

5) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

б) сведения, статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.12. Организация несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Непосредственное руководство Организацией осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности начальником Управления образования Администрации городского округа Верхотурский по согласованию с главой Администрации городского округа Верхотурский..

4.14. С директором Организации заключается срочный трудовой договор по согласованию с Учредителем, срок действия которого определяется соглашением сторон.

4.15. Директор Организации осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, и настоящим Уставом.

4.16. Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Организации, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени Организации во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать счета в банках и иных организациях, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Организации, распоряжаться имуществом и средствами Организации, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные акты, планы работы Организации, структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Организации, производить прием и увольнение работников Организации, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда;

5) утверждать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Организации согласно законодательству, локальному нормативному акту Организации и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

б) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Организации;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Организации;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

Совмещение должности директора Организации с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Организации не допускается. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

4.17. Директор Организации несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.

4.18. Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Органами коллегиального управления Организацией являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет,
- Совет школы.

4.19.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Собрание составляют все работники, работающие в Организации по основному месту работы.

Собрание действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, Совета школы, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Полномочия общего собрания трудового коллектива Организации:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Организации;
- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Организации.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его

членов, присутствующих на заседании.

В целях учета мнения работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации на Собрании избирается Совет трудового коллектива работников Организации.

4.19.2. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Педагогический совет Организации:

- обсуждает основную образовательную программу и Программу развития Организации, представляет её директору для последующего согласования Советом школы;

- осуществляет разработку и представляет для согласования Совету школы компонент Организации учебного плана;

- разрабатывает годовой календарный график работы на учебный год;

- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;

- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Организации, дисциплины обучающихся;

- решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;

- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;

- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;

- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Организации по обеспечению качественного образовательного процесса;

- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

- рассматривает вопросы состояния охраны труда;

- заслушивает ежегодный отчёт директора Организации об итогах образовательной деятельности за учебный год;

- утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Организации.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Организации.

4.19.3. Совет школы.

Общее количество членов Совета школы – 7 человек. В состав Совета школы входит директор школы, 1 человек – из числа работников Организации, 1 человек - от родителей, 1 человек - от 10-11 классов, 3 человека - кооптированные члены.

Члены Совета школы от работников Организации избираются на общем собрании работников Организации.

Члены Совета школы от родителей избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета школы от учащихся 10 – 11 классов избираются на общем собрании обучающихся 10 – 11 классов.

Члены Совета школы на первом заседании прямым открытым голосованием избирают председателя, секретаря Совета, при необходимости заместителя.

Совет школы избирается сроком на три года.

К компетенции Совета школы относятся:

- внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля над реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Организации;
- принятие решения о привлечении и распределении денежных средств;
- утверждение Положения о деятельности Организации в пределах своей компетенции и решение вопросов внутренней деятельности Организации;
- организация режима работы Организации, продолжительности учебной недели;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов, директора Организации и его заместителей, оценивание проделанной работы;
- осуществление контроля над организацией питания и медицинского обслуживания в Организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- участие в принятии решения об исключении обучающихся из Организации;
- участие при необходимости в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- решение вопросов, касающихся деятельности Организации, в рамках настоящего Устава.

Заседание Совета школы созывается его председателем, а в его отсутствие заместителем или по требованию не менее половины членов совета по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета школы.

Решение Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в делах Организации.

4.19.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться:

1) советы обучающихся (далее - Ученический совет), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Родительский комитет);

2) профессиональные союзы работников Организации (далее - Профсоюз).

4.20. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. В Организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной форме.

5.3. Обучение может осуществляться вне организации, в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

5.5. Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами – образовательной программой дошкольного образования, образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

5.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.7. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными

навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.8. В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

5.9. Для осуществления образовательной деятельности Организация разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей) и расписание занятий. Учебный план разрабатывается Организацией самостоятельно.

5.10. В Организации используются различные формы проведения учебных занятий, определяемые в соответствии с учебным планом, образовательные технологии и методы обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме. В Организации используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторные, практические работы и другие.

Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности.

5.11. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательной деятельностью, запрещается.

5.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.13. Прием на обучение в Организации проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. В приеме в Организации может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Правила приема граждан в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о порядке и условиях приема граждан, которое утверждается приказом директора Организации. Организация обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Количество классов в Организации определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и числа поданных заявлений граждан.

Организация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.14. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной или очно-заочной форме. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования.

5.15. Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Организация.

Порядок оформления отношений Организация с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Организация обязана согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.

5.16. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов в отношении образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо специальных федеральных государственных образовательных программах.

5.17. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Организации регулируется Положением о режиме занятий обучающихся.

Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором Организация графиком.

5.18. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Организация.

Организация образовательной деятельности в Организации осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

5.19. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Организация.

5.20. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Организации могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня в Организации устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

5.21. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях общего образования, по технологии на уровне основного общего и среднего общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (на уровне основного общего и среднего общего образования), по физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается деление класса на группы. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии (на уровнях основного общего и среднего общего образования), допускается деление класса на две группы.

5.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.23. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

5.24. Освоение в Организации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком

проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.25. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.26. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5.27. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов, и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Организация, вручается Медаль «За особые успехи в учении», образец которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Медаль вручается обучающимся в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.28. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.29. Дополнительное образование обучающихся Организация организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий.

На основании заявлений родителей (законных представителей) в Организации создаются и работают кружки, в том числе предметные, клубы, студии, секции

и другие объединения по интересам. Наполняемость объединений составляет не более 15 человек. Организация занятий в объединениях дополнительного образования регламентируется Положением о дополнительном образовании.

Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

5.30. Воспитательный процесс в Организации сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

5.31. Организация создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательной деятельности.

5.32. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

Организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) Организациях документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Деятельность сайта регламентируется Положением об официальном сайте Организации.

5.33. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5.34. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

5.35. Организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

5.36. Доход от данного вида деятельности используется Организациями в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.37. Организации не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.38. Организации имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

а) реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

б) реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности, создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

в) создание секций и групп по укреплению здоровья.

Организации вправе предоставлять иные платные услуги:

г) осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня, если услуга не финансируется из бюджета;

д) организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках оздоровительной кампании, если услуга не финансируется из бюджета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Организации, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

6.2. Обучающиеся Организации имеют академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Организацией в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

15) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Организация;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

22) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

23) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами Муниципального образования городской округ Верхотурский, локальными нормативными актами Организации.

6.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в

Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Принуждение обучающихся Организации к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Организацией бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение обучающихся Организации учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Организацией.

6.8. Организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

6.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

6) осуществлять иные обязанности обучающихся, предусмотренные федеральными законами.

6.10. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы, Родительского комитета.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

6.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации городского округа Верхотурский. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

6.15. Обучающимся Организации запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

– применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Организацией обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.18. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести

и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.23 Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

– против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,

музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

6.20. Педагогические работники Организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.21. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.22. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Организации не допускаются лица:

1) имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.23 Устава;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Организации на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления.

6.23. Могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Организации при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующей деятельности лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 4.18 и подпункте 1 пункта 4.22 Устава, имевшие судимость за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

Права, обязанности и ответственность данных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.24. Заместителям директора Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством педагогическим работникам:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе администрации Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Организации без согласия профсоюза.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.2. Деятельность Организации регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Организации;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Организации иными локальными нормативными актами они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в казну городского округа Верхотурский для дальнейшего использования на цели развития образования.

8.3. При ликвидации Организации все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

8.4. В случае прекращения деятельности Организации Администрация городского округа Верхотурский обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. Порядок реорганизации Организации:

1) реорганизация Организации осуществляется Учредителем на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский;

2) инициатором реорганизации Организации может являться отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, а также сход граждан населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением;

3) отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский Управление образования Администрации городского округа Верхотурский направляет представление на имя главы Администрации городского округа Верхотурский, в котором обосновывает необходимость реорганизации образовательного учреждения, указывает форму реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), предполагаемую экономию или дополнительные расходы местного бюджета после реорганизации и предполагаемые расходы на осуществление процедур реорганизации.

8.6. До принятия решения о реорганизации Организации должна быть проведена предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания.

8.7. Экспертная оценка оформляется заключением, которое должно включать обоснование необходимости реорганизации образовательного учреждения (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.); содержать информацию о возможностях реализации права на образование для учащихся данного учреждения, детей дошкольного возраста; отражать перспективы дальнейшего трудоустройства работников учреждения; содержать прогноз последствий реорганизации учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых данным учреждением.

8.8. Уполномоченным органом по проведению экспертной оценки является отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский. В состав экспертной комиссии включаются юристы, финансисты, представители территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители профессионального педагогического сообщества.

8.9. Учет общественного мнения о последствиях реорганизации муниципального образовательного учреждения осуществляется посредством процедуры проведения общественных (публичных) слушаний, опроса граждан.

8.10. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего образовательного учреждения.

8.11. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного образовательного учреждения.

8.12. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации образовательного учреждения, внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного образовательного учреждения, а также государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.13. При реорганизации образовательного учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.14. Ликвидация Организации может осуществляться:

1) по решению Учредителя и допускается только с согласия схода жителей с. Прокопьевская Салда и близлежащих деревень, обслуживаемых данной Организацией, это положение касается и дошкольной группы;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, либо деятельности, запрещенной законом.

8.15. Порядок ликвидации Организации:

1) Организация может быть ликвидирована постановлением главы Администрации городского округа Верхотурский, по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».

2) Ликвидация Организации по решению Учредителя осуществляется после окончания учебного года.

3) Ликвидация Организации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4) Порядок ликвидации Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5) Проект постановления главы Администрации городского округа Верхотурский и иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о ликвидации Организации, готовит отраслевой орган Администрации городского округа Верхотурский Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

8.16. К проекту постановления Администрации городского округа Верхотурский о ликвидации Организации в обязательном порядке прилагаются:

1) обоснование причин ликвидации Организации;

2) планируемые меры по обеспечению прав обучающихся на получение образования в других дошкольных образовательных учреждениях;

3) планируемые расходы на ликвидацию Организации и погашение его кредиторской задолженности (если таковая имеется);

4) согласование с Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский источников финансирования планируемых расходов на ликвидацию Организации и в случае наличия непогашенной кредиторской задолженности;

5) экспертная оценка последствий принятия решения о ликвидации Организации, проведение которой возлагается на отраслевой (функциональный) орган Администрации,

6) Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

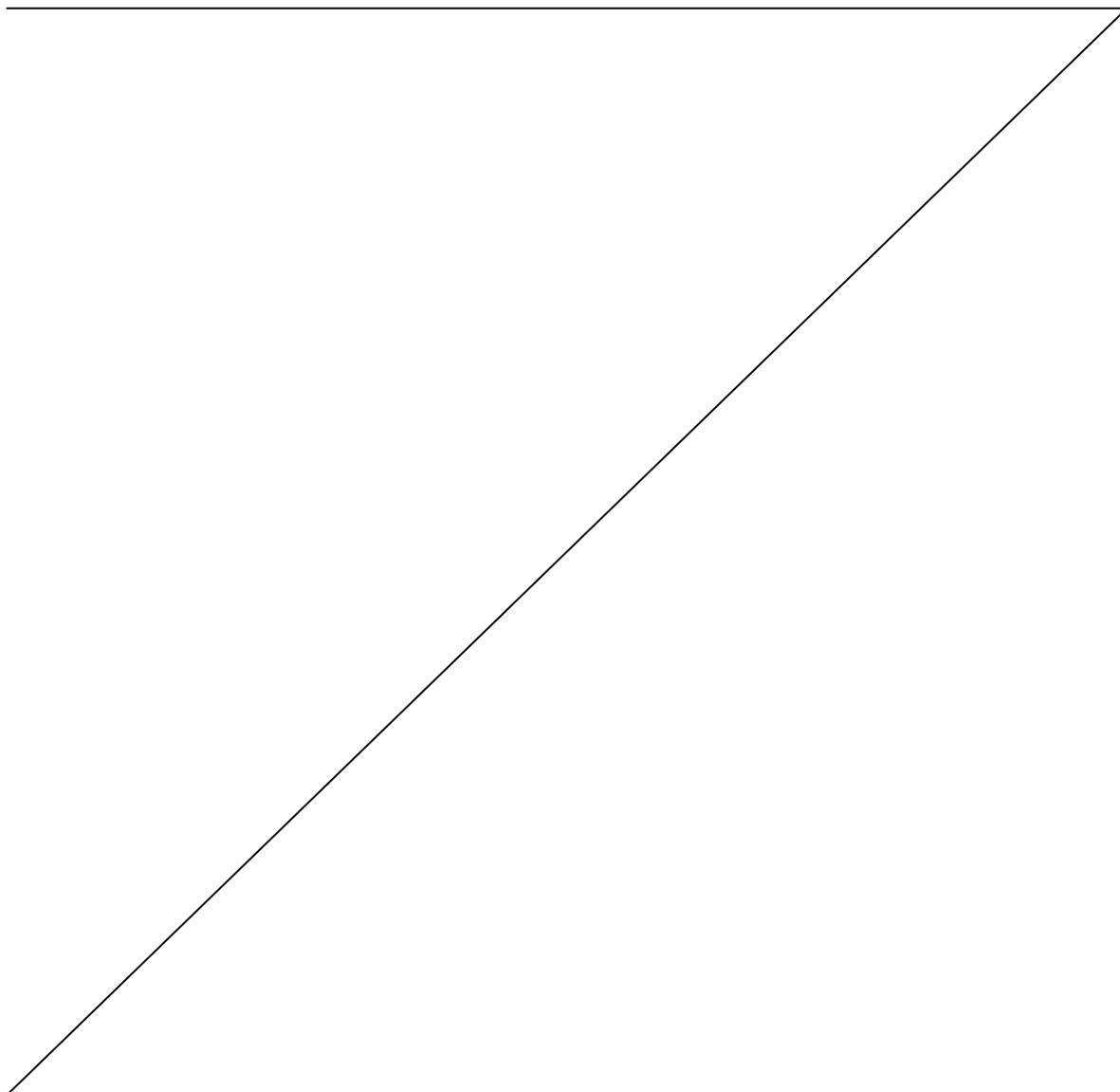
7) С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

8) Ликвидационная комиссия помещает в органах официальной печати, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредитором (кредиторами). Этот срок не может быть менее двух месяцев со дня публикации. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляется на цели развития образования.

9) Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется по инициативе Администрации городского округа Верхотурский, Управления образования, директора Организации либо трудового коллектива.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатывается Организацией самостоятельно, принимаются Собранием трудового коллектива.
- 9.3. Проект изменений и (или) дополнений в Устав согласовывается в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.
- 9.4. Изменения и дополнения в Устав утверждается Управлением образования, Администрацией городского округа Верхотурский.
- 9.5. Государственная регистрация внесённых изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.



Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц введена запись
-04- марта 2016 года
ОГРН 101601123409
ГРН 1160608483411
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле.
Заместитель начальника инспекции
Подпись: _____ М.П.

[Handwritten signature]



Пройдено, прошмупровоано и
сверлено печатью 36
[Handwritten signature]
И.о. директора МКОУ «Прохон»
Салдинская СОШ: *[Handwritten signature]*
Демидова С.Н.